



الجمهورية اللبنانية

رئاسة مجلس الوزراء
ديوان المحاسبة

تقرير ديوان المحاسبة قطع حساب موازنة اليانصيب الوطني لعام ٢٠١٩

-:-

رقم التقرير : ٢٠٢١ / ١٤
تاريخه : ٢٠٢١ / ٨ / ٣
رقم الاساس : ٢٠٢١ / ٨٣ (رقابة إدارية - مؤخره)

الموضوع: قطع حساب موازنة اليانصيب الوطني لعام ٢٠١٩.

× × ×
الغرفة الرابعة
الرئيس : نللي ابي يونس
المستشاران : نجوى الخوري و رانية اللقيس
× × ×

إن ديوان المحاسبة
بعد الاطلاع على ملف القضية
ولدى التدقيق والمذاكرة
تبين:

انه ورد ديوان المحاسبة بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٥ كتاب مديرة المحاسبة العامة ٢٨٣/ص ١٦
تاريخ ٢٠٢١/٤/١٥ والذي تودع بموجبه قطع حساب الموازنة العامة والموازنات الملحقة العائدة
للعام ٢٠١٩ وقد اشارت في كتابها الى ما يلي:

نودع جانبكم ربطا قانون قطع حساب الموازنة العامة والموازنات الملحقة للعام ٢٠١٩
والحساب الاداري مرفقا بتقرير مديرة المحاسبة العامة والمستندات والبيانات "

بناء عليه

بما انه نتيجة الدراسة والتدقيق تبين ما يلي :

أولاً : في ورود الحساب والمرجع الصالح لايداعه ديوان المحاسبة :

بما ان المادة التاسعة من المرسوم ٤٠٠١ تاريخ ١٢/٥/٢٠١٠ (نظام ارسال حسابات الادارات العامة وحسابات المؤسسات العامة والبلديات الخاضعة لقانون المحاسبة العمومية والمستندات العائدة لها الى ديوان المحاسبة) نصت على ان يودع مدير المحاسبة العامة لدى وزارة المالية ديوان المحاسبة مشروع قانون قطع الحساب للسنة المالية المنقضية قبل ١٥ آب من السنة التالية لسنة الحساب .

وبما ان مدير المحاسبة العامة في وزارة المالية اودع ديوان المحاسبة قطع الحساب عن العام ٢٠١٩ بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٥ فيكون وروده خارج المهلة القانونية ومن المرجع الصالح لارساله.

ثانياً : في اصول تنظيم قطع الحساب :

I - بالنسبة لقسم النفقات:

بما أن المرسوم رقم ٦٥/٣٣٧٣ تاريخ ١١/١٢/٦٥ قد نظم علاقة الادارات ذات الموازنات الملحقه بوزارة المالية لجهة كل من البيانات الفصلية (ربع سنوية) والسنوية وقد حدد في المادة (٢) مهلة إيداع البيان الربع السنوي وزارة المالية قبل نهاية الشهر الذي يلي الفصل المختص وقبل ٣١ آذار من السنة التي تلي السنة المختصة بالسنة للبيان السنوي كما حدد اصول تنظيم الحسابات والبيانات المالية وتدقيقها وتوحيدها بالمواد ٨ - ٩ - ١٠ - ١٥ من المرسوم المشار اليه وذلك كما يلي:

١- يجب على المحاسب الاداري في مديرية اليانصيب الوطني اعداد بيانات فصلية و سنوية ، على ثلاث نسخ من النموذج رقم ٤ ، يودعها مراقب عقد النفقات لدى مديرية اليانصيب الوطني ، مبيناً فيها بالنسبة للبيان الفصلي لكل فقرة من الموازنة:

- الاعتمادات الأساسية أو الباقية قيد الصرف.
- الاعتمادات المدورة.
- الاعتمادات الإضافية.
- الاعتمادات الملغاة.
- الاعتمادات النهائية.
- الاعتمادات المحجوزة.
- الاعتمادات المصفاة.
- الاعتمادات المصروفة.

وبالنسبة للبيان السنوي ثلاث نسخ من النموذج رقم ٥ مبيناً فيه لكل فقرة من الموازنة، علاوة عن المعلومات الواردة في البيانات الفصلية:

- الاعتمادات المعقودة.
- الاعتمادات المعقودة الواجب تدويرها.
- الاعتمادات غير المعقودة الواجب تدويرها.
- الاعتمادات غير المعقودة الواجب إلغاؤها.

يجب أن يتضمن هذا البيان التصحيحات التي أجريت سناً للمادة ٩ من قانون المحاسبة العمومية، كما يجب أن يضم إليه، بيان مفصل على فقرات الموازنة بالمبالغ المعقودة غير المصروفة في نهاية سنة الحساب.

٢- يرسل مراقب عقد النفقات البيانات المذكورة اعلاه بنسخها الثلاث إلى الأمر بالصرف في وزارة المالية بعد تدقيقها وتصديقها فيما خص المعلومات الواردة فيها عن الاعتمادات المفتوحة والملغاة والمحجوزة.

٣- يدقق البيانات الأمر بالصرف لدى وزارة المالية ، ويصدقها لجهة المعلومات الواردة فيها بالنسبة للاعتمادات المصروفة، ويصدق المعلومات الواردة في البيان السنوي فيما خص الاعتمادات المعقودة الواجب تدويرها ويودعها بنسخها الثلاث مصلحة المحاسبة العامة بعد أن يضم إلى كل من البيانات الفصلية نسخة مصدقة من بطاقات سجل أستاذ الحوالات المصروفة، وجداول مراجعة تفصيلية بحسب البنود والفصول والأبواب والأجزاء على ثلاث نسخ وفقاً للنموذج رقم ٦. تنظم هذه البيانات وتدقق ضمن المهل المحددة في النموذج رقم ٧ الملحق بهذا المرسوم.

٤- تدقق مديرية المحاسبة العامة بيانات النفقات الفصلية والسنوية، وتوحد عناصرها، ثم تودع ديوان المحاسبة نسخة منها، وتعيد النسخة الثانية إلى مصدرها الأساسي، وتحتفظ بالثالثة لديها.

٥- تتولى مديرية المحاسبة العامة لدى وزارة المالية- قسم النفقات - اعداد قطع حساب مديرية اليانصيب الوطني للعام ، نقلاً عن قيود بطاقات سجل الأستاذ بعد إنجازها وتثبيت من :

- تأشير مراقب عقد النفقات على صحة البيانات لجهة الاعتمادات.
- تصديق مصلحة الصرفيات على البيانات لجهة صحة المبالغ المصروفة.
- انطباق مجاميع النفقات المصروفة (الحقل ١١ من النموذجين المذكورين) على مجاميع نسخ بطاقات سجل أستاذ الصرفيات
- انطباق حوالات الصرف والأوراق الثبوتية الفصلية المرسلة من المحتسبين على تفصيل النفقات المصروفة المدونة على نسخ بطاقات السجل المذكور.
- انطباق هذه البطاقات على جداول المراجعة التفصيلية وتوافق هذه الجداول فيما بينها.

وتتولى تدوين الاعتمادات المفتوحة والمدورة والمنقولة والملغاة، بالاستناد إلى النصوص المتعلقة بها، على بطاقات سجل أستاذ الاعتمادات، لكل بند من الموازنة، وفقاً للنموذج رقم ٨. وتقوم بمقارنة مجاميع البطاقات الفصلية المنظمة على أساس البنود بمجاميع البطاقات المنظمة على أساس الفقرات المنقولة عن بيانات حركة الاعتمادات الفصلية (الحقول رقم ٣ حتى ٨ من النموذج رقم ٤).

كما تدون المديرية المذكورة فصلياً قيود حجز وتصفية وصرف النفقات نقلاً عن بيانات المحاسب الإداري الفصلية بنفقات موازنة مديرية اليانصيب الوطني .

كما تجمع قيود قسم النفقات في سجل أستاذ المحاسبة الإدارية حسب فقراته وبنوده، وفصوله وأبوابه وأجزائه، وتُقارن النتائج بمجاميع بيانات النفقات السنوية للتحقق من صحة الأرقام، وتدون القيود في الحقول رقم ٥ و ٦ و ٧ من النموذج رقم ٩ .

ولدى مطابقة قيم النفقات المصرفية بجزئها الأول والثاني بين قطع الحساب وحساب المهة تبين ان عمليات السنة كما يلي :

- الجزء الأول : ٧٩,٧٥٢,٤٤٨,٠٠٠ ل.ل
- الجزء الثاني : ١,٢٠٩,٠٠٠ ل.ل

II - بالنسبة لقسم الواردات

بما انه يتبين من خلال احكام المرسوم رقم ٣٣٧٣ تاريخ ١١/١٢/١٩٦٥ المتعلق بتحديد أصول ومهل تنظيم الحسابات والبيانات المالية وتدقيقها وتوحيدها لاسيما المواد رقم ٢-٣-٤-٥ - ٦ - ٧-٣٤-٣٥- ما يلي:

١- يرسل موظفو الإدارات ذات الموازنات الملحقة المكلفون إصدار أوامر القبض أو أوامر التحصيل أو تصفية الحقوق، فيما خص واردات الدولة الأخرى بما فيها الديون والمبالغ المحكوم بها قضائياً لصالحها، إلى مصلحة المحاسبة العامة:

➤ بياناً ربع سنوي: بإجمال المبالغ المحققة والمبالغ الملغاة أو المنزلة.

➤ بياناً سنوياً: بالمبالغ المحققة خلال السنة والمبالغ الملغاة او المنزلة ، والمبالغ الصافية الموضوعة قيد التحصيل.

ويضم إلى البيان ربع السنوي نسخ مصدقة عن هذه الأوامر والسندات مع جداول مراجعة بها منظمة حسب تسلسل إصدارها .

٢- يرسل محتسب موازنة مديرية اليانصيب الوطني إلى مصلحة المحاسبة العامة، بياناً سنوياً بواردات الموازنة المحصلة.

٣- تتولى مديرية المحاسبة العامة، بعد استلام بيانات الواردات الفصلية:

- مقارنة أوامر القبض والتحصيل وسندات التصفية بجداول مراجعتها.
- تدقيق مجاميع هذه الجداول للتحقق من انطباقها على مجاميع بيانات الواردات العائدة لها.
- تدوين البيانات في بطاقات سجل أستاذ المحاسبة الإدارية «قسم الواردات» (وتختص كل بطاقة منه بنوع من الواردات).
- التأشير على هذه البيانات .

- ارسال نسخ عن هذه البيانات الى كل من :

- ديوان المحاسبة، تربط بها مستندات أوامر القبض أو التحصيل.
- الإدارة المعنية ،
- مديرية المحاسبة العامة .

- ٤- تتولى مديرية المحاسبة العامة سنوياً:
- مقارنة مجاميع البيانات السنوية بمجاميع بطاقات سجل أستاذ المحاسبة الإدارية للثبوت من صحتها و ملء الحقل العائد ل«تقديرات الموازنة».
 - ملء حقل «التحصيلات» بعد التثبت من صحة الأرقام بالرجوع إلى حسابات مهمة المحتسب وبياناته السنوية واستخراج الباقي قيد التحصيل في نهاية السنة وتدوينه في البطاقات العائدة له .
 - مقارنة هذه البقايا ببيانات البقايا الاسمية الواردة من المحتسب مع حساب المهمة.
 - التأشير على البيانات السنوية قبل إرسالها إلى المراجع المختصة.
- ٥- تنظم مديرية المحاسبة العامة قسم الواردات من قطع حساب الموازنة السنوي نقلاً عن بطاقات سجل الأستاذ الممسوك لديها .
- يتضمن هذا القسم:
- تقديرات الموازنة.
 - البقايا المدورة إلى أول السنة.
 - المبالغ المحققة.
 - المبالغ الملغاة أو المنزلة.
 - المبالغ الصافية الموضوعة قيد التحصيل.
 - المبالغ المحصلة.
 - المبالغ الباقية قيد التحصيل.
- ٦- تضع مديرية المحاسبة العامة تقريراً بملاحظاتها الناتجة عن تدقيقها في بيانات الواردات بشأن القيود التي لم تتناولها التسوية، وترسله مع قطع حساب الموازنة إلى ديوان المحاسبة.
- ٧- تستخرج مديرية المحاسبة العامة من حسابات المهمة ومستنداتها، المعلومات اللازمة لإنجاز قطع الحساب وخاصة:
- التحصيلات والبقايا لقسم الإيرادات.
 - بيان سلفات الخزينة وفقاً لاحكام المادة ٢١٣ من قانون المحاسبة العمومية.
- ٨- توحد مديرية المحاسبة العامة المعلومات المستخرجة من البيانات عن التحققات والتحصيلات والبقايا، وتقارنها بمجاميع قسم الواردات من بطاقات سجل أستاذ المحاسبة الإدارية ، كما تقارن مجموع الواردات المحصلة السنوية مع بيانات محتسب مديرية الانصيب الوطني .

وقد تبين ان البيانات المعدة من المديرية العامة للانصيب الوطني مطابقة لمضمون النصوص القانونية المرعية الاجراء .

ولدى مطابقة الواردات بين كل من قطع الحساب وحساب المهمة تبين ان المبالغ المحصلة بلغت ٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠ ل.ل

ثالثاً : في مضمون الحساب

بما انه يقتضي دراسة وتدقيق الارقام الواردة في قطع الحساب لجهة الواردات ولجهة النفقات وفقاً لما يلي :

١- الواردات
أ- تقديرات الموازنة للعام ٢٠١٩

نوع الإيرادات	تقديرات الموازنة	الواردات الإضافية	الواردات الملغاة	تقديرات الموازنة النهائية
الفصل الأول - واردات مديرية اليانصيب الوطني				
حاصلات بيع اوراق اليانصيب	٣٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	٣٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
ايرادات اللوتو اللبناني	٦٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	٦٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
ايرادات اليانصيب الفوري والتيكوتاك	١٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	١٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
ايرادات مختلفة	١٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	١٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
مجموع الفصل الأول	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
الفصل الثاني - مأخوذات من مال الاحتياط				
مأخوذات من مال الاحتياط	٠	١,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠
مجموع الفصل الثاني الاجمالي	٠	١,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠
الفصل الأول	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
الفصل الثاني	٠	١,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٠
مجموع قسم الواردات	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٩٣,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠

ب - الواردات المحققة والمحصلة للعام ٢٠١٩

نوع الإيرادات	الواردات السنوية المحققة	مجموع المبالغ المحصلة
الفصل الأول - واردات مديرية اليانصيب الوطني		
حاصلات بيع اوراق اليانصيب	١١,٩٣٤,٢٠٠,٠٠٠	١١,٩٣٤,٢٠٠,٠٠٠
ايرادات اللوتو اللبناني	٧٢,٠٦٤,١٧٧,٠٠٠	٧٢,٠٦٤,١٧٧,٠٠٠
ايرادات اليانصيب الفوري والتيكوتاك	١٦٧,٧٨٧,٠٠٠	١٦٧,٧٨٧,٠٠٠
ايرادات مختلفة	٧٠١,٤٨٢,٠٠٠	٧٠١,٤٨٢,٠٠٠
مجموع الفصل الأول	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠
الفصل الثاني - مأخوذات من مال الاحتياط	٠	٠
الاجمالي	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠

ملاحظات التدقيق

- ان نسب كل بند من بنود الواردات المحصلة من مجموع الواردات المحصلة هي على الشكل التالي :

نوع الايرادات	الواردات المحصلة	النسبة %
الفصل الاول - واردات مديرية اليانصيب الوطني		
حاصلات بيع اوراق اليانصيب	١١,٩٣٤,٢٠٠,٠٠٠	١٤,٠٦%
ايرادات اللوتو اللبناني	٧٢,٠٦٤,١٧٧,٠٠٠	٨٤,٩١%
ايرادات ليانصيب الفوري والتيكوتاك	١٦٧,٧٨٧,٠٠٠	٠,٢٠%
ايرادات مختلفة	٧٠١,٤٨٢,٠٠٠	٠,٨٣%
مجموع الفصل الاول	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠	١٠٠,٠٠%
مجموع الفصل الثاني	.	.
الاجمالي	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠	١٠٠,٠٠%

- ان نسب الواردات المحصلة من مجموع تقديرات الموازنة هي على الشكل التالي :

نوع الايرادات	تقديرات الموازنة	الواردات المحصلة	النسبة %
الفصل الاول - واردات مديرية اليانصيب الوطني			
حاصلات بيع اوراق اليانصيب	٣٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١١,٩٣٤,٢٠٠,٠٠٠	٣٩,٧٨
ايرادات اللوتو اللبناني	٦٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٢,٠٦٤,١٧٧,٠٠٠	١٢٠,١١
ايرادات ليانصيب الفوري والتيكوتاك	١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٦٧,٧٨٧,٠٠٠	١٦,٧٨
ايرادات مختلفة	١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠١,٤٨٢,٠٠٠	٧٠,١٥
مجموع الفصل الاول	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠	٩٢,٢٥
مجموع الفصل الثاني		.	
الاجمالي	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠	٩٢,٢٥

يستنتج من الجدول السابق ما يلي :

- ان نسبة حاصلات بيع اوراق اليانصيب وايرادات التيكوتاك متدنية مقارنة مع ما تم تقديره في حين ان ايرادات اللوتو جاءت اعلى مما هو مقدر في الموازنة وهو مؤشر ايجابي على اداء ادارة اليانصيب لجهة ايرادات اللوتو .
- تراجع الواردات المحصلة بين عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩ حيث كانت عام ٢٠١٨ مبلغاً وقدره ٨٧,٣٤٢,٢٤١,٠٠٠ ل. ل. في حين بلغت في العام ٢٠١٩ مبلغاً وقدره ٨٤,٨٦٧,٦٤٦,٠٠٠ ل. ل. اي بانخفاض مبلغاً قدره / ٢,٤٧٤,٥٩٥,٠٠٠ ل. ل. .

وهو مؤشر يدل على تراجع الواردات المحصلة بنسبة ٢,٨٣ % من واردات العام ٢٠١٨ .

٢- النفقات:

بما ان المادة التاسعة من المرسوم رقم ٢٠١٠/٤٠٠١ الفقرة ٣ تنص على ما يلي ٢٠١٠:

- يرفق قطع الحساب والبيانات التفصيلية بالمستندات التالية فيما خص النفقات:
- الاعتمادات الأساسية في الموازنة
 - الاعتمادات المدورة
 - الاعتمادات الاضافية
 - الاعتمادات الملغاة
 - الاعتمادات النهائية
 - الاعتمادات المحجوزة
 - المبالغ المعقودة
 - المبالغ المصفاة
 - المبالغ المصروفة
 - الاعتمادات المعقودة الواجب تدويرها
 - الاعتمادات غير المعقودة الواجب تدويرها
 - الاعتمادات غير المعقودة الواجب الغاؤها.

يجب ان يتضمن هذا الحساب السنوي التصحيح للأخطاء المادية او للأخطاء في التنسيب وأن تضم اليه لائحة مفصلة بالمبالغ المعقودة غير المصروفة في نهاية السنة موقعة من الأمر بالصرف. وان تصدق هذه البيانات من قبل مراقب عقد النفقات ومن قبل الأمر بالصرف.

وبما ان قسم النفقات من الموازنة جاء على الشكل التالي:

أ - حركة اعتمادات موازنة العام ٢٠١٩

النسبة	ل. ل.	مصادر الاعتمادات
٩٨,٥١%	٩٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	الإعتمادات الأساسية المفتوحة في موازنة ٢٠١٩
١,٤٩%	١,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	الإعتمادات المدورة من سنة ٢٠١٨ (الإعتمادات المدورة غير المعقودة (١,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠))
٠%	٠	الإعتمادات الاضافية المفتوحة خلال ٢٠١٩
١٠٠%	٩٣,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	مجموع الإعتمادات
النسبة	ل. ل.	تنفيذ الاعتمادات
٨٥,٣٩%	٧٩,٧٥٣,٦٥٧,٠٠٠	الإعتمادات المصروفة خلال سنة ٢٠١٩
١,٣٨%	١,٢٨٨,٩١٠,٠٠٠	الإعتمادات المدورة الى سنة ٢٠٢٠ الإعتمادات المدورة غير المعقودة (١,٢٨٨,٩١٠,٠٠٠)
١٣,٢٣%	١٢,٣٥١,٤٣٣,٠٠٠	الإعتمادات الملغاة خلال ٢٠١٩
١٠٠%	٩٣,٣٩٤,٠٠٠,٠٠٠	مجموع الإعتمادات

ب- النفقات المصروفة عام ٢٠١٩ :

البند	الجزء الاول	القيمة	النسبة %
١١	مواد استهلاكية	١٥,٦٥٧,٠٠٠	٠,٠٢
١٢	خدمات استهلاكية	٣,٤٥٨,٩٦٤,٠٠٠	٤,٣٤
١٣	المخصصات الرواتب والاجور	٦٠٠,١٠٣,٠٠٠	٠,٧٥
١٤	تحويلات	٦٥,٧٦٦,٨٩٣,٠٠٠	٨٢,٤٦
١٥	منافع اجتماعية الوظيفة ١٩٠	٥,٦٢٥,٠٠٠	٠,٠٠٧١
١٦	نفقات مختلفة	٩,٩٠٥,٢٠٦,٠٠٠	١٢,٤٢
	مجموع الجزء الاول	٧٩,٧٥٢,٤٤٨,٠٠٠	٩٩,٩٩٨٥
	الجزء الثاني		
٢٢٦	تجهيزات	١,٢٠٩,٠٠٠	٠,٠٠١٥
	مجموع الجزء الثاني	١,٢٠٩,٠٠٠	٠,٠٠١٥
	المجموع العام	٧٩,٧٥٣,٦٥٧,٠٠٠	١٠٠

ملاحظات التدقيق:

يلاحظ ان اغلب النفقات المصروفة هي على الجزء الاول وقد وزعت وفقاً للنسب التالية :

- التحويلات الى الخزينة العامة بنسبة ٨٢,٤٦ % ،
- النفقات المختلفة بنسبة ١٢,٤٢ % ،
- الخدمات الاستهلاكية بنسبة ٤,٢٤ %
- باقي النسب موزعة بين ٠,٧٥ % و ٠,٠٠١٥ %

جدول النفقات المصروفة موزعة من الاعلى الى الادنى كما يلي :

القيمة ل ل .	النسبة %	نفقات الجزء الاول
٦٥,٧٦٦,٨٩٣,٠٠٠	٨٢,٤٦	تحويلات
٩,٩٠٥,٢٠٦,٠٠٠	١٢,٤٢	نفقات مختلفة
٣,٤٥٨,٩٦٤,٠٠٠	٤,٣٤	خدمات استهلاكية
٦٠٠,١٠٣,٠٠٠	٠,٧٥	المخصصات الرواتب والاجور
١٥,٦٥٧,٠٠٠	٠,٠٢	مواد استهلاكية
٥,٦٢٥,٠٠٠	٠,٠٠٧١	منافع اجتماعية الوظيفة ١٩٠
٧٩,٧٥٢,٤٤٨,٠٠٠	٩٩,٩٩٨٥	مجموع نفقات الجزء الاول
١,٢٠٩,٠٠٠	٠,٠٠١٥	مجموع الجزء الثاني

تقريراً أأخذ بالاجماع في غرفة المذاكرة في بيروت بتاريخ الثالث من شهر آب سنة
الفين واحدى وعشرين.

× × ×

الرئيس

المستشار


المستشار

كاتب الضبط

نللي ابي يونس



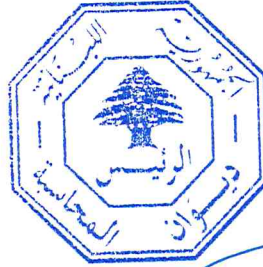
نجوى الخوري



رانية اللقيس



محمد الشحيبي



يأال على المراجع المختصة

بيروت في ٨/١٠/٢٠٢١

رئيس ديوان المحاسبة
القاضي محمد بدران

-:-